

โครงการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระสิทธิภาพ  
การบริหารงานและการให้บริการประชาชน  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.ชื่อโครงการ โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

ในมาตรา ๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นหัวใจของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบรวมทั้งหมดและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว จึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นงานบริการที่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะต้องร่วมกันปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการทำงานเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด เมื่อประชาชนมารับบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจ รวมถึงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่อนำมาบริการที่มีคุณภาพ ทั้งถึงและแก้ไขปัญหาด่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการด้านงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง

๓.๒ เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม

๓.๓ เพื่อปรับทัศนคติ วิถีคิด วิถีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๓.๔ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีการมาตรฐานบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๓.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม

#### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ ประชาชนในเขตตำบลกุดเพียขอมมีความพึงพอใจในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
ทางด้านจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม

๔.๒ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในงานที่ขอรับบริการเต็มใจที่จะชำระภาษี

#### ๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ จัดให้มีการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๓ จัดให้มีการประชุมคณะทำงานพิจารณากระจายอำนาจ

๕.๔ จัดทำประกาศกระบวนงานบริการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศให้  
ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๕ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๕.๕.๑ ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ

๕.๕.๒ ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน

๕.๕.๓ จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๕.๕.๔ จัดให้มีกล่อง / ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน

๕.๕.๕ จัดทำ / เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ

๕.๕.๖ จัดทำคิวการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ โดยจัดให้มีการให้บริการแก่ประชาชนที่มา  
ทำการช่วงพักกลางวันและในวันหยุดราชการ

#### ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๗. สถานที่ดำเนินการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม

#### ๘. งบประมาณ

#### ๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม มีจิตสำนึกและ  
ทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๑๐.๒ ประชาชนในเขตตำบลกุดเพียขอม ได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วขึ้น

๑๐.๓ เกิดความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดี และความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล  
กุดเพียขอมกับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียขอม

๑๐.๔ เสียภาษีภายในกำหนดที่วางระเบียบ ภาษีค้างชำระน้อยลง

๑๐.๕ เงินรายได้ภาษีและค่าธรรมเนียมเพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวจุลย์พร พาชารี)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางวารุณี บรรพจันทร์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรชาติ เพ็ญศรี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพีระพล นาที)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพี้ยขอม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงคอม  
เรื่อง การมอบอำนาจในการตัดสินใจตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

| งานจัดเก็บ<br>รายได้           | กระบวนการ<br>บริการ                      | อาศัยอำนาจตาม<br>กฎหมาย                                                                                                                                                     | ผู้อำนวยการอำนาจ                                                                             | ผู้รับมอบอำนาจ                                                     |
|--------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ภาษีที่ดินและ<br>สิ่งปลูกสร้าง | พนักงานประเมิน                           | พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่ง<br>ปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒<br>มาตรา ๓๐                                                                                                                      | ๑. ปลัด อบต.<br>๒. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>๓. หัวหน้าสำนักปลัด                                 | ๑. นิติกร<br>๒. นักวิชาการเงินฯ<br>๓. นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน |
|                                | พนักงานเก็บภาษี                          | พ.ร.บ.<br>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๑                                                                                                                      | ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้                                     | ๑. นักวิชาการเงินฯ<br>๒. เจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี            |
| ภาษีป้าย                       | ประเมินภาษีป้ายและ<br>รับอุทธรณ์ภาษีป้าย | พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ.<br>๒๕๑๐ มาตรา ๖<br>และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่<br>๒) แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย<br>พ.ศ. ๒๕๓๔                                                                   | ปลัดองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล                                                                | หัวหน้าสำนักปลัด                                                   |
|                                | ผู้รับชำระภาษีป้าย                       | พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ.<br>๒๕๑๐ มาตรา ๘<br>และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่<br>๒) แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย<br>พ.ศ. ๒๕๓๔                                                                   | ผู้อำนวยการกองคลัง                                                                           | ๑. นักวิชาการเงินฯ<br>๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                  |
|                                | รับแบบแสดงรายการ<br>ภาษีป้าย             | พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ.<br>๒๕๑๐ มาตรา ๖<br>และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่<br>๒) แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย<br>พ.ศ. ๒๕๓๔                                                                   | เจ้าพนักงาน<br>จัดเก็บรายได้                                                                 | ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี<br>๒. เจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี     |
| จดทะเบียน<br>พาณิชย์           | ออกใบทะเบียนพาณิชย์                      | อาศัยอำนาจในข้อ ๕<br>แห่งประกาศกระทรวงพา<br>ณิชย์ เรื่อง<br>การตั้งสำนักงานทะเบียน<br>พาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ<br>้าหน้าที่และนายทะเบียนพา<br>ณิชย์ ฉบับที่ ๑๐<br>พ.ศ. ๒๕๕๓ | ๑. ปลัดองค์การบริหารส<br>่วนตำบล<br>๒. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้ | ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี                                          |

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงคอม  
เรื่อง ปรับปรุงกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการงานบริการประชาชน  
การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| งานจัดเก็บภาษี             | กระบวนการงานบริการ                                    | เวลาปฏิบัติงาน (เดิม) | เวลาที่ปรับลด |
|----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| ภาษีป้าย                   | ยื่นแบบ ภ.ป. ๑                                        | -                     | -             |
|                            | ค้นทะเบียนทรัพย์สิน                                   | ๕ นาที/ราย            | ๑ นาที/ราย    |
|                            | ตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สิน                                | ๕ นาที/ราย            | ๑ นาที/ราย    |
|                            | ประเมินภาษี                                           | ๕ นาที/ราย            | ๒ นาที/ราย    |
|                            | ชำระภาษี/ออกใบเสร็จ                                   | ๕ นาที/ราย            | ๒ นาที/ราย    |
|                            | สิ้นสุดขั้นตอนการชำระภาษี                             | -                     | -             |
| ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ยื่นแบบแจ้งรายการ ภ.ด.ส. ๑                            | ๖ นาที/ราย            | ๓ นาที/ราย    |
|                            | ตรวจสอบข้อมูลลำดับที่/ใบ<br>บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ | ๗ นาที/ราย            | ๕ นาที/ราย    |
|                            | คำนวณภาษีตามอัตรา<br>ภาษีใน ภ.ด.ส. ๓                  | ๖ นาที/ราย            | ๓ นาที/ราย    |
|                            | แจ้งประเมินภาษี                                       | ๓ นาที/ราย            | ๒ นาที/ราย    |
|                            | ชำระภาษี                                              | ๕ นาที/ราย            | ๒ นาที/ราย    |
|                            | สิ้นสุดขั้นตอนการชำระภาษี                             | -                     | -             |
| จดทะเบียนพาณิชย์           | แจ้งยื่นแบบ ทภ.                                       | ๕ นาที/ราย            | ๒ นาที/ราย    |
|                            | ตรวจสอบเอกสาร                                         | ๑๐ นาที/ราย           | ๕ นาที/ราย    |
|                            | ออกใบจดทะเบียนพาณิชย์                                 | ๕ นาที/ราย            | ๓ นาที/ราย    |