

การประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลคกุดเพียงชุม อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

หัวข้อ/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง						มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
		ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อใช้คุลียาพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ อนุญาตไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	/	.					๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนาไม่ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนาไม่ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๙ ฉันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
	๒. การเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อผลประโยชน์แห่งความรวดเร็ว ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	/						๒. หน่วยงานมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโดยเฉพาะ	๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลคกุดเพียงชุม คำสั่งที่ ๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเน้นย้ำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีการอบรม เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เห็นภาพประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเสมอ
	๓. การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินการอนุมัติ อนุญาต ไม่ถูกสรรหา หรือหลักฐาน หรือเงื่อนไขที่กำหนดไม่ครบถ้วน	/						๓. เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และแสดงแผนผังการปฏิบัติงาน (Work flow) โดยมีขั้นตอน การปฏิบัติงาน และการอบรมเจ้าหน้าที่เช่นเดียวกัน	๓. หน่วยงานจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Work flow) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบระยะเวลาเดียวกัน และนำไปประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่าง ๆ ของสำนักงาน
	๔. รับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร รื้อถอน ตัดแบ่ง เพื่อให้ตรวจสอบค่าธรรมเนียม	/						๔. หน่วยงานมีการจัดประชุมทบทวนค่าธรรมเนียมที่นำไปในการปฏิบัติงาน และมีการอบรมเจ้าหน้าที่ให้แก่ ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเสมอ	๔. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบน หรือกับการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

พัชอ/ประเพ็ญ	เหตุการณ์ความเสีย	ระดับความเสีย						มาตรการในการบริหารจัดการความเสีย	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสีย
		ไม่มี	ค่อนข้าง	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
การใช้อำนาจตามกฎหมาย	การรับสืบงานเพื่อปฏิริหารลักซึ่งของ ทางราชการไปให้กับบุคคลอื่นโดยไม่มี บุคคลภายในออก เช่น รับทรัพย์สิน เพื่อนำมาขายต่อทางราชการไปรับสัง ^จ บุคคลภายนอก	/						๑. มีระบบบัญชีการใช้สิ่งพากหานุของทางราชการ อย่างถูกต้อง	๑. หน่วยงานจัดประชุมหน่วยงานความเสียในงานปฏิบัติงาน ใช้ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยเป็นวาระการประชุมของการ ประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลอุดม เครื่องที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒
								๒. หน่วยงานมีการตัดประชุมทบทวนความเสียใน การปฏิบัติงาน ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และมี การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เดินแบบประชัยน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อยู่เสมอ	๒. หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับ การใช้อำนาจตามกฎหมายลดลง
การจัดซื้อจัดจ้าง	การรับซื้อสินค้าหรือปัจจัยใดๆ ไม่ได้เพื่ จ้าวความเสียโดยขอยกเว้นข้าประชัย ให้ตรวจสอบต่อไป	/						๑. หน่วยงานประชุมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจใน ประภากการซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่าง สม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน	๑. หน่วยงานมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างฯ และการ บริหารงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
								๒. มีขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้ง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาจัดซื้อบุคคล เข้ามาปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน	๒. หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับ การซื้อจัดจ้างลดลง
								๓. หน่วยงานมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการ ซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารงานพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างสม่ำเสมอ	

หัวข้อ/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสีย	ระดับความเสีย							มาตรการในการบริหารจัดการความเสีย	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสีย
		ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	สูงสุด		
การบริหารงานบุคคล	การเรียกรับเงิน ผลประโยชน์ เพื่อ รับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเข้าทำงาน	/							๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานหรือ สูงจังผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามของทางต่าง ๆ ๒. วางแผนการห้ามเจ้าหน้าที่ร่วมมือหน้าที่ในการรับสมัคร พนักงานเรียกรับเงินโดยไม่ใช้ใน การรับพนักงานเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเข้าทำงาน ๓. หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการที่มิถูกตามแบบท่องปฎิบัติ ต้องกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตาม ระเบียบข้อบังคับ ๔. มีข้อตกลงกระบวนการในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องในการพิจารณาเงินบุคคลเจ้าหน้าที่ในวันอุปถัมภ์ เป็นประจำ ในมิถุนายนทุกๆ ปี	๑. หน่วยงานมีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร พนักงานหรือลูกจ้าง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน และเปิดป้ายประชาสัมพันธ์ ๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนาตามเมื่อรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเดิมการรับสั่งบน เดียวแก่การบริหารงานบุคคลลง

หมาย - ระดับความเสีย (พิจารณาจากจำนวนเรื่องร้องเรียนในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ปัจจุบัน)

ไม่มี หมายถึง หน่วยงานไม่เคยมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่กำหนด

ต่ำมาก หมายถึง หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่กำหนด จำนวน ๑ - ๖ ครั้ง

ต่ำ หมายถึง หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่กำหนด จำนวน ๗ - ๔ ครั้ง

กลาง หมายถึง หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่กำหนด จำนวน ๕ - ๖ ครั้ง

สูง หมายถึง หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่กำหนด จำนวน ๗ - ๘ ครั้ง

สูงมาก หมายถึง หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่กำหนด จำนวนมากกว่า ๙ - ๑๐ ครั้ง

สูงสุด หมายถึง หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่กำหนด จำนวนมากกว่า ๑๐ ครั้ง

หมายเหตุ - ไม่มีความเสียการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจกรรมอนุมัติ อนุญาต

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

(นางสาวน้อมจิตรา ขาวภา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในสำนักงาน

(นายสุรชาติ เพ็ญศรี)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกเพียงชุม

(นายพีระพล นาที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกเพียงชุม